

公表:令和 4年 2月 21日

事業所名 ぴーすまいる

保護者等数(児童数) 25 回収数 23 割合 92 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21			2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	3		2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12			11		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	1				
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	21	1		1	・コロナ過でも色々活動工夫していただき大変ありがたい。外遊びの機会がもう少しあると	今後も新たなイベントなどを企画していきたいと考えています。
保護者 への 説明等	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4		7	12		
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24					
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	23					
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	2		1	・一番の相談者くらい親切です	ありがとうございます。保護者の皆様にも安心して頂ける様努力させていただきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	2	10	2	・なかなか難しいと思いますが、保護者共通の悩みとかを共有できたらうれしいです ・コロナがおさまったら保護者会に行ってみたい	コロナが落ち着いたら保護者会も検討しています。通常時よりモート等を利用して連携できるよう努めていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14			9		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21			2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23					
非常時 等の 対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	1		1		
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	1	1	5		
満足 度	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	1		4		
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	3			・通常以外のイベントをととても楽しみにしています	新しいイベントも今後も検討してまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22			1	・コロナで水遊びが中止になっても代わりに外遊びにも行けて喜んでいました ・支援に満足している所もありますが、長期休みの時に活動時間がもう少し長くできればとも	今後の活動内容、時間等も再検討していく必要を感じていますので、ご意見を参考に検討させていただきます。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和 4年 2月 21日

事業所名 ぴーすまいる

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	●			療育スペースの拡張を行いました	
	② 職員の配置数は適切であるか	●				
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	●			フラットなスペースのため特に問題ないと判断しています	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	●			毎日の療育後の確認MTを実施しています	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	●				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	●				
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			●	外部との接触、研修等の開催がないため、現状は難しい	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	●			毎日のMTと月例MTにて研修等を行っています	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		●		個別の面談が不足している状態です	リモート等も使い、支援計画作成月での個別面談を行っています
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		●		ツールの使用などは特に実施していない	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	●			日々のMT、カリキュラム化での共有	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	●			日々のMT、カリキュラム化での共有	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		●		長期休み等でも基本活動は変わらないため、特に設定はしていません	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		●			保護者の要望等をもっと取り入れた計画を作成していきます
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	●			療育前後にて必ず実施	
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	●			療育前後にて必ず実施	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	●			療育前後にて必ず実施	
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		●		定期的な聞き取りができていないが現状	保護者の要望等をもっと取り入れた計画を作成していきます
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		●		ガイドラインを確認の上、活動は行っています	
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	●				
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切		●		保護者からの聞き取りを行っていますが、学校等との直接のやり取りは難しいのが現状	学校側ともっと情報共有できるようにしてほしいと思います
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	—	—	—		
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			●	現状では情報共有が十分とはいえない	保護者も介した情報の共有方法を模索し実施検討
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等して児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けて			●	現状では情報共有が十分とはいえない	保護者も介した情報の共有方法を模索し実施検討
	㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			●	現状では交流の必要性は低いと判断しています	
	㉖ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		●		コロナ過にて実施がない状態ですが、実施の際は積極的に参加して	
	㉗ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		●		通所人数の増加に伴い、送迎時での伝達も十分とはいえない状況です	リモートや個別面談を実施しながら情報伝達していきます

携	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		●		コロナ過にて実施ができない状態です	リモートも含め、落ち着いてきたら再度開催していきたいと考えています
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	●			契約時に説明	
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		●		十分な聞き取りができていない状況	支援計画作成月に個別での面談等で詳細の確認を行い、保護者の意向を更に取り入れていきたいと考えています
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		●		コロナ過にて実施ができない状態です	リモートも含め、落ち着いてきたら再度開催していきたいと考えています
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		●		相談や連絡があった際には迅速に対応するようにしています	
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	●			月に1回の情報誌、定期的なメールでの情報発信を行っています	
	③5	個人情報に十分注意しているか	●				
	③6	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	●				
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		●		地域交流などは特に行っておりません	
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	●			年に1～2回の避難訓練を実施、HPへの掲載を行っています	
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	●			年に1～2回の避難訓練を実施、HPへの掲載を行っています	
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	●				
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		●		身体拘束を行う状況は基本的にはないため	
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	●				
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	●			MTでの情報共有を行っています	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。